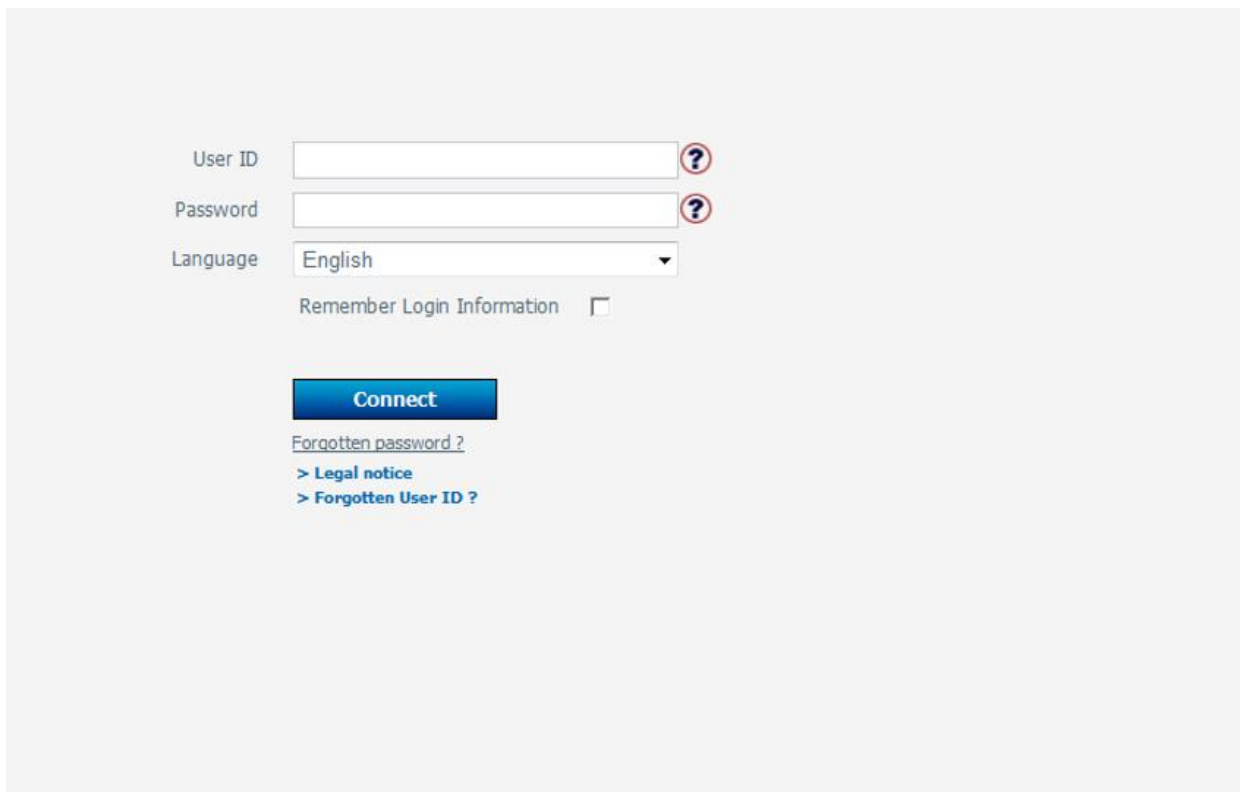


# Ohlášení škodní události

**Elektronicky** ohlásí pojištěný pojistiteli pohledávku v prodlení s využitím on-line systému **EOLIS**.

Odkaz na systém EOLIS najdete na webových stránkách společnosti EULER HERMES SA  
<http://www.eulerhermes.cz>

Přímý odkaz:  
<https://eolis.eulerhermes.com/eolis/Main.jsp?urlid=authorization.SharePointLogin&spCrty=cz&bu-office=20>



The screenshot shows a login form with the following elements:

- User ID:  ?
- Password:  ?
- Language:  ▾
- Remember Login Information:
- Connect button:
- Forgotten password ?
- > Legal notice
- > Forgotten User ID ?

**EOLIS** UATHM 02

Správa limitů Pohledávky v prodlení Informace Služby Dokumenty / Kontakty **Rychlý výběr**

Hledání společnosti

Vítejte v EOLISu [Změnit osobní údaje] Datum poslední práce v systému Eolis 05 0003 2015 10:03:54. Platnost Vašeho heslo vyprší 18/02/2015. [Změnit heslo]

Č. x. Makléř:

**Oblíbené** Editovat

- Zvolte tlačítko editovat pro přidání odkazu do Vašich oblíbených položek.

**Poznámky a připomínky**

- Žádné aktivní zprávy.

**Užitečné odkazy**

- Přehled funkcí
- Asistence EOLIS
- Economic Research

**Seznam pojistných smluv** Editovat

- Zvolte tlačítko editovat pro práci se seznamem pojistek

Posledních 25 rozhodnutí Nevýřízené žádosti (10 nejstarších)

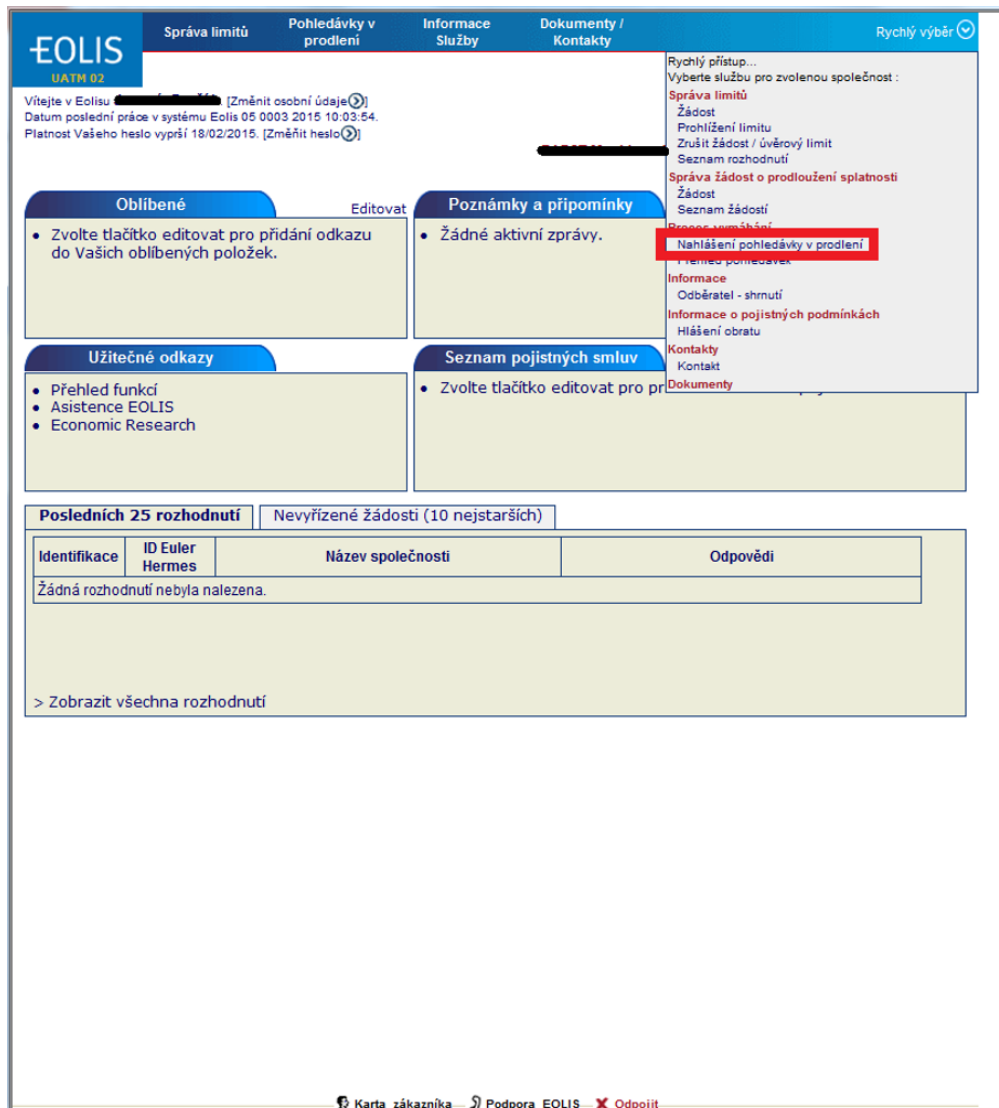
Identifikace	ID Euler Hermes	Název společnosti	Odpovědi
Žádná rozhodnutí nebyla nalezena.			

> Zobrazit všechna rozhodnutí

Karta zákazníka Podpora EOLIS Odpojit

Po přihlášení do systému **EOLIS** se Vám zobrazí uvedená stránka.

Pro zadání škodní události stiskněte tlačítko **Rychlý výběr**



**EOLIS** UATM 02

Vítejte v Eolisu [Změnit osobní údaje] [Změnit heslo]

Datum poslední práce v systému Eolis 05 0003 2015 10:03:54.

Platnost Vašeho heslo vyprší 18/02/2015. [Změnit heslo]

**Oblíbené** Editovat

- Zvolte tlačítko editovat pro přidání odkazu do Vašich oblíbených položek.

**Poznámky a připomínky**

- Žádné aktivní zprávy.

**Užitečné odkazy**

- Přehled funkcí
- Asistence EOLIS
- Economic Research

**Seznam pojistných smluv**

- Zvolte tlačítko editovat pro pr

Rychlý přístup...  
Vybete službu pro zvolenou společnost :  
**Správa limitů**  
Žádost  
Prohlášení limitu  
Zrušit žádost / úvěrový limit  
Seznam rozhodnutí  
Správa žádost o prodloužení splatnosti  
Žádost  
Seznam žádostí  
Práce v uměšání  
**Nahlášení pohledávky v prodlení**  
Hlášení pohledávek  
**Informace**  
Odběratel - shrnutí  
Informace o pojistných podmínkách  
Hlášení obratu  
**Kontakty**  
Kontakt  
Dokumenty


**Posledních 25 rozhodnutí** | Nevyřízené žádosti (10 nejstarších)

Identifikace	ID Euler Hermes	Název společnosti	Odpovědi
Žádná rozhodnutí nebyla nalezena.			


> Zobrazit všechna rozhodnutí

Karta zákazníka | Podpora EOLIS | Odpojit

Následně zvolte možnost  
**Nahlášení pohledávky v prodlení**

EOLIS
Rychlý výběr 

Správa limitů
Pohledávky v prodloužení
Informace Služby
Dokumenty / Kontakty

UATM 02
Správa žádost o prodloužení splatnosti
Proces vymáhání
Hledání společnosti 

[Vítejte](#) > [Pohledávky v prodloužení](#) > [Proces vymáhání](#) > [Nahlášení pohledávky v prodloužení](#)

Identifikace společnosti
Makléř: XXXXXXXXXX


\* povinné


Vyberte zemi: ČESKÁ REPUBLIKA

Vyberte jen jednu možnost z nabízených.

**Vyhledání podle identifikace**

\* ID Euler Hermes:  **NEBO** \* Identifikační číslo: ICO (Czech Rep)

Pomoc při identifikaci společnosti 


**Vyhledání podle kritéria **

\* **Název společnosti:**

Č.p.:       **Název ulice:**



PSČ:       **Město:**




**Region/Kraj/Okres \*:**  

**Vyhledávání podle telefonního čísla **

**Tel. č.:**

\* povinné

**Pokračovat** 
**Vymazat** 

 Karta zákazníka
 Podpora EOLIS
 Odpojit

## Identifikace společnosti:

Vyberte zemi odběratele a následně vyberte jednu z možností vyhledávání odběratele.

### - **Vyhledávání podle identifikace**

Vyplňte ID Euler Hermes nebo Identifikační číslo a stiskněte **Pokračovat**

### - **Vyhledávání podle kritéria**

Vyplňte minimálně požadované položky, tedy Název společnosti a Region/Kraj/Okres a stiskněte **Pokračovat**


### - **Vyhledávání podle tel. čísla**


Vyplňte telefonní číslo a stiskněte **Pokračovat**

\*pokud se Vám nepodaří identifikovat odběratele pomocí identifikačního čísla, zejména u zahraničních odběratelů, zadejte odběratele pomocí Vyhledávání podle kritéria

**EOLIS**  
UATHM 02

Správa limitů
Pohledávky v prodloužení
Informace Služby
Dokumenty / Kontakty

Rychlý výběr 

Správa žádost o prodloužení splatnosti
Proces vymáhání
Hledání společnosti 

Vítejte > Pohledávky v prodloužení > Proces vymáhání > Nahlášení pohledávky v prodloužení

**Detaily odběratele**
Č. : [redacted]
Makléř : [redacted]

RNHU : [redacted]
ID Euler Hermes : [redacted]
Právní forma: Limited liability company

Název společnosti: [redacted]  
 Sídlo společnosti: [redacted]  
 NACE : [redacted]

Pokud si přejete vybrat jinou společnost, **klikněte zde** ro výběr správného odběratele.

Ohlášení nezaplacené pohledávky

Typ žádosti Vymáhání

Dluh vymáhá Klient

**Kontaktní údaje pojištěného**

Kontakt [redacted] Email [redacted]

Telefon [redacted] Reference

**Kontaktní údaje dlužníka**

Kontaktní osoba odběratele  Email

Telefon  Fax

GSM telefon  Jazyk Czech

**Detail pohledávky**

Je fakturační adresa nebo doručovací adresa odlišná od adresy výše uvedené Ano:  Ne:  Banka odběratele

Je odběratel v konkursu Ano:  Ne:

Je deklarována záruka odběratele příjemci / správci / likvidátorovi? Ne (Přiložte kopie)




Spor Ano:  Ne:

Nezaplacený šek / směnka Ano:  Ne:

Typ záruky Žádná záruka

Komentář

**Faktura**

 Karta zákazníka  Podpora EOLIS  Odpojit

Po stisknutí tlačítka Pokračovat se Vám zobrazí následující stránka. V poli **Detaily odběratele** jsou uvedeny detailní informace o vybraném odběrateli.

Pokud uvedené údaje souhlasí a vybrali jste tedy správného odběratele, pokračujte k vyplnění pole **Ohlášení nezaplacené pohledávky**.

Pokud jste vybrali špatného odběratele, klikněte na možnost **klikněte zde** a zadání opakujte

RNHU : ██████████ ID Euler Hermes : ██████████ Právní forma: Limited liability company  
 Název společnosti: ██████████  
 Sídlo společnosti: ██████████  
 NACE : ██████████

Pokud si přejete vybrat jinou společnost, klikněte [zde](#) pro výběr správného odběratele.

**Ohlášení nezaplacené pohledávky**

Typ žádosti:   
 Dluh vymáhá:

**Kontaktní údaje pojištěného**

Kontakt: ██████████ Email: ██████████  
 Telefon: ██████████ Reference:

**Kontaktní údaje dlužníka**

Kontaktní osoba odběratele:  Email:   
 Telefon:  Fax:   
 GSM telefon:  Jazyk:

**Detail pohledávky**

Je fakturační adresa nebo doručovací adresa odlišná od adresy výše uvedené: Ano:  Ne:  Banka odběratele:   
 Je odběratel v konkursu: Ano:  Ne:   
 Je deklarována záruka odběratele příjemci / správci / likvidátorovi?  (Přiložte kopie)  
 Spor: Ano:  Ne:   
 Nezaplacený šek / směnka: Ano:  Ne:   
 Typ záruky:

Komentář:

**Faktura**

Přiložení dlužných faktur

V případě, že chcete nahlásit více dlužných faktur na jednoho odběratele, klikněte na odkaz "Šablona" abyste tento seznam naformátovávali do souboru. Jakmile tento soubor vytvoříte, potom klikněte na tlačítko "Nahrát faktury".

## Typ žádosti

**Vymáhání** – pokud žádáte pouze o vymáhání nepojištěné pohledávky

**Škoda** – pokud hlásíte pojištěnou pohledávku jako škodní událost

## Dluh vymáhá

**Klient** – pohledávka bude vymáhána pojištěným bez aktivní účasti EH.

**Euler Hermes** – vymáhání bude vedeno ze strany EH.

## Detail pohledávky

**Spor** – zvolte možnost Ano, pokud se jedná o reklamaci, odmítnutí úhrady z důvodu pozdního dodání, vady materiálu apod.

**Komentář** – uveďte úvodní informace o vymáhání. Zda dlužník komunikuje, slibuje úhrady, je domluveno splácení apod. Zároveň uveďte důvody nespłácení (jsou-li Vám známy).

Telefon  Reference

**Kontaktní údaje dlužníka**

Kontaktní osoba odběratele  Email

Telefon  Fax

GSM telefon  Jazyk

**Detail pohledávky**

Je fakturační adresa nebo doručovací adresa odlišná od adresy výše uvedené Ano:  Ne:  Banka odběratele

Je odběratel v konkursu Ano:  Ne:

Je deklarována záruka odběratele příjemci / správci / likvidátorovi? Ne  (Přiložte kopie)

Spor Ano:  Ne:

Nezaplacený šek / směnka Ano:  Ne:

Typ záruky

Komentář

---

**Faktura**

**Přiložení dlužných faktur**

V případě, že chcete nahlásit více dlužných faktur na jednoho odběratele, klikněte na odkaz "Šablona" abyste tento seznam naformátovali do souboru. Jakmile tento soubor vytvoříte, potom klikněte na tlačítko "Nahrát faktury".

---

**Přílohy**

Zde je možné přiložit jakýkoli dokument, který má být součástí nahlášené pohledávky. Pro přiložení těchto dokumentů je potřeba soubor nejprve vybrat, kliknutím na tlačítko "PROCHÁZET" vyberte dokument a potom přiložte soubor kliknutím na "PŘILOŽIT". Je možné přiložit max. 5 dokumentů.

Typ přílohy:

Příloha:

Název přiloženého souboru nesmí obsahovat znaky jako (, > } / \* + -) možné jsou pouze alfanumerické znaky bez diakritiky a podtržítka

Pokud zvolíte možnost "Uložit", data budou uchována po dalších 7 dní. Pokud do té doby nebudou potvrzena, budou smazána.

V poli **Faktura** je vždy nutné vyplnit minimálně jednu dlužnou fakturu.

Pro zadání faktury stiskněte **Přidat fakturu**.



**EOLIS** UATH 02

Správa limitů | Správa žádost o prodloužení splatnosti | Pohledávky v prodlení | Proces vymáhání | Informace Služby | Dokumenty / Kontakty | Rychlý výběr

Hledání společnosti

Vítejte > Pohledávky v prodlení > Proces vymáhání > Nahlášení pohledávky v prodlení

Faktura / dobropis

Č. x: [redacted] Makléř: [redacted]

\*povinné

Typ dokladu: Faktura

\*Datum fakturace: dd/mm/rrrr

Měna: EUR

\*Částka s DPH: [input]


\*Číslo: [input]

\*Splatnost: dd/mm/rrrr

\*Částka bez DPH: [input]

Potvrdit > Zrušit X

Následně se Vám zobrazí uvedená stránka. Vyplňte požadované informace.

\* Datum je nutné zadávat v uvedeném formátu dd/mm/rrrr. Případně můžete využít kalendář po kliknutí na symbol 

\* U pole **Částka s DPH** a **Částka bez DPH** použijte jako separátor desetinných míst symbol čárky (příklad: 10 000,21)

\* Jako předdefinovaná měna je v poli **Měna** vždy nastavena hodnota EUR, tuto hodnotu je u každé jednotlivé faktury potřeba změnit na požadovanou měnu.

Po zadání požadovaných informací stiskněte **Potvrdit**.

**EOLIS** UATM 02

Správa limitů | Správa žádost o prodloužení splatnosti | **Pohledávky v prodlení** | Proces vymáhání | Informace Služby | Dokumenty / Kontakty | Rychlý výběr

Hledání společnosti

[Vítejte](#) > [Pohledávky v prodlení](#) > [Proces vymáhání](#) > [Nahlášení pohledávky v prodlení](#)

**Faktura / dobropis**

Č. : ██████████  
Makléř : ██████████

Typ dokladu	Faktura	Číslo	123456789
Datum fakturace	01/01/2015	Splatnost	31/01/2015
Měna	EUR		
Částka s DPH	12 100,00	Částka bez DPH	10 000,00

Potvrdit >

Změnit ✕

Pokud jsou uvedené informace správné, stiskněte znovu možnost **Potvrdit**.

V případě nutnosti opravy zadaných údajů, zvolte **Změnit**.

Po stisknutí tlačítka Potvrdit z předchozího kroku se v poli **Faktura** zobrazí Vámi zadaná faktura.

Máte-li více faktur, pokračujte podle předchozích kroků a zadejte další faktury.

\* Při ohlášení škodní události je nutné vždy ohlásit pojistiteli celé otevřené saldo – tedy všechny faktury, které evidujete jako nezaplacené (včetně faktur před splatností)

Kontaktní osoba odběratele  Email

Telefon  Fax

GSM telefon  Jazyk

**Detail pohledávky**

Je fakturační adresa nebo doručovací adresa odlišná od adresy výše uvedené Ano:  Ne:  Banka odběratele

Je odběratel v konkursu Ano:  Ne:

Je deklarována záruka odběratele příjemci / správci / likvidátorovi? Ne  (Přiložte kopie)

Spor Ano:  Ne:

Nezaplacený šek / směnka Ano:  Ne:

Typ záruky

Komentář

**Faktura**

		Číslo/Původní číslo faktury	Typ dokumentu	Měna	Částka vč. DPH	Částka bez DPH	Datum fakturace/Původní datum fakturace	Datum splatnosti	Datum vydání dobropisu	Datum vyrovnání
<a href="#">Smazat</a>	<a href="#">Změnit</a>	123456789	INVOICE	EUR	12 100,00	10 000,00	01/01/2015	31/01/2015		

[Přidat fakturu](#)

V případě, že chcete nahlásit více dlužných faktur na jednoho odběratele, klikněte na odkaz "Šablona" abyste tento seznam naformátovali do souboru. Jakmile tento soubor vytvoříte, potom klikněte na tlačítko "Nahrát faktury".

[Nahrát faktury \(hromadné zaslání více dlužných faktur\)](#) [Šablona](#)

**Přílohy**

Zde je možné přiložit jakýkoli dokument, který má být součástí nahlášené pohledávky. Pro přiložení těchto dokumentů je potřeba soubor nejprve vybrat, kliknutím na tlačítko "PROCHÁZET" vyberte dokument a potom přiložte soubor kliknutím na "PŘILOŽIT". Je možné přiložit max. 5 dokumentů.

Typ přílohy:

Příloha:  [Procházet...](#) [Přiložit](#)

Název přiloženého souboru nesmí obsahovat znaky jako ( ; > } { \* + - ) možné jsou pouze alfanumerické znaky bez diakritiky a podtržítka

Pokud zvolíte možnost "Uložit", data budou uchována po dalších 7 dní. Pokud do té doby nebudou potvrzena, budou smazána.

[Uložit](#) [Ověřit](#)

Kontaktní osoba odběratele  Email   
 Telefon  Fax   
 GSM telefon  Jazyk

**Detail pohledávky**  
 Je fakturační adresa nebo doručovací adresa odlišná od adresy výše uvedené Ano:  Ne:  Banka odběratele   
 Je odběratel v konkursu Ano:  Ne:   
 Je deklarována záruka odběratele příjemci / správci / likvidátorovi?  (Přiložte kopie)  
 Spor Ano:  Ne:   
 Nezaplacený šek / směnka Ano:  Ne:   
 Typ záruky   
 Komentář

**Faktura**

		Číslo/Původní číslo faktury	Typ dokumentu	Měna	Částka vč. DPH	Částka bez DPH	Datum fakturace/Původní datum fakturace	Datum splatnosti	Datum vydání dobropisu	Datum vyrovnání
<a href="#">Smazat</a>	<a href="#">Změnit</a>	123456789	INVOICE	EUR	12 100,00	10 000,00	01/01/2015	31/01/2015		

[Přidat fakturu](#)

V případě, že chcete nahlásit více dlužných faktur na jednoho odběratele, klikněte na odkaz "Šablona" abyste tento seznam naformátovali do souboru. Jakmile tento soubor vytvoříte, potom klikněte na tlačítko "Nahrát faktury".

[Nahrát faktury \(hromadné zaslání více dlužných faktur\)](#) [Šablona](#)

**Přílohy**  
 Zde je možné přiložit jakýkoli dokument, který má být součástí nahlášené pohledávky. Pro přiložení těchto dokumentů je potřeba soubor nejprve vybrat, kliknutím na tlačítko "PROCHÁZET" vyberte dokument a potom přiložte soubor kliknutím na "PŘILOŽIT". Je možné přiložit max. 5 dokumentů.

Typ přílohy:   
 Příloha:  [Procházet...](#) [Přiložit](#)

Název přiloženého souboru nesmí obsahovat znaky jako ( ; > " ' } { / \* + - ).  
 Pokud zvolíte možnost "Uložit", data budou uchována po dalších 7 dní. Pokud do té doby nebudou potvrzena, budou smazána.

[Uložit](#) [Ověřit](#)

V poli **Přílohy** je možné k ohlášení připojit přílohy (celkové saldo k ohlášení, uznání závazku, splátkový kalendář apod.)

\* Název přílohy nikdy nesmí obsahovat diakritiku a uvedené symboly ( ; > " ' } { / \* + - ).

Kontaktní osoba odběratele  Email   
 Telefon  Fax   
 GSM telefon  Jazyk

**Detail pohledávky**

Je fakturační adresa nebo doručovací adresa odlišná od adresy výše uvedené Ano:  Ne:  Banka odběratele   
 Je odběratel v konkursu Ano:  Ne:   
 Je deklarována záruka odběratele příjemci / správci / likvidátorovi?  (Přiložte kopie)  
 Spor Ano:  Ne:   
 Nezaplacený šek / směnka Ano:  Ne:   
 Typ záruky

Komentář

**Faktura**

		Číslo/Původní číslo faktury	Typ dokumentu	Měna	Částka vč. DPH	Částka bez DPH	Datum fakturace/Původní datum fakturace	Datum splatnosti	Datum vydání dobropisu	Datum vyrovnání
<a href="#">Smazat</a>	<a href="#">Změnit</a>	123456789	INVOICE	EUR	12 100,00	10 000,00	01/01/2015	31/01/2015		

[Přidat fakturu](#)

V případě, že chcete nahlásit více dlužných faktur na jednoho odběratele, klikněte na odkaz "Šablona" abyste tento seznam naformátovali do souboru. Jakmile tento soubor vytvoříte, potom klikněte na tlačítko "Nahrát faktury".

[Nahrát faktury \(hromadné zaslání více dlužných faktur\)](#) [Šablona](#)

**Přílohy**

Zde je možné přiložit jakýkoli dokument, který má být součástí nahlášené pohledávky. Pro přiložení těchto dokumentů je potřeba soubor nejprve vybrat, kliknutím na tlačítko "PROCHÁZET" vyberte dokument a potom přiložte soubor kliknutím na "PŘILOŽIT". Je možné přiložit max. 5 dokumentů.

Typ přílohy:   
 Příloha:  [Procházet...](#) [Přiložit](#)

Název přiloženého souboru nesmí obsahovat znaky jako ( ; > " } { \* + - ) možné jsou pouze alfanumerické znaky bez diakritiky a podtržítka

Pokud zvolíte možnost "Uložit", data budou uchována po dalších 7 dní. Pokud do té doby nebudou potvrzena, budou smazána.

**Uložit**


**Ověřit**


Po vyplnění všech povinných položek ohlášení máte na výběr možnosti Uložit a Ověřit.

**Ověřit** – při stisknutí této možnosti pokračujete na další krok k ohlášení škodní události.

**Uložit** – znamená, že si uvedené zadání pouze uložíte do systému. Nejpozději do 7 dnů je však nutné se k němu vrátit a ohlášení dokončit. **Při stisknutí této volby není ohlášení odesláno do EULER HERMES SA a nedojde k hlášení škodní události.**

Po stisknutí volby **Ověřit** se Vám zobrazí následující stránka, která shrnuje Vámi zadané informace.

EOLIS
Rychlý výběr 

Správa limitů
Pohledávky v prodloužení
Informace Služby
Dokumenty / Kontakty
Hledání společnosti 

Vítejte > Pohledávky v prodloužení > Proces vymáhání > Nahlášení pohledávky v prodloužení

Detaily odběratele

RNHU: [redacted]
ID Euler Hermes: [redacted]
Právní forma: Limited liability company

Název společnosti: [redacted]

Sídlo společnosti: [redacted]

NACE: [redacted]

Ohlášení nezaplacené pohledávky

Typ žádosti: Vymáhání

**Kontaktní údaje pojištěného**

Kontakt	Email
Telefon	Reference

**Kontaktní údaje dlužníka**

Kontaktní osoba odběratele	Email
Telefon	Fax
GSM telefon	Jazyk: Czech

**Detail pohledávky**

Je fakturační adresa nebo doručovací adresa odlišná od adresy výše uvedené?  Ne  Banka odběratele

Je odběratel v konkursu?  Ne

Je deklarována záruka odběratele příjemci / správcí / likvidátorovi?  Ne

Spor:  Ne

Nezaplacený šek / směnka:  Ne

Typ záruky: žádná záruka

Komentář:


**Celková dlužná částka**


Měna	Celková částka s DPH	Celková částka bez DPH
EUR	12 100,00	10 000,00


**Přílohy**


Název příloženého souboru nesmí obsahovat znaky jako ( ; : \* } / \* + - ) možné jsou pouze alfanumerické znaky bez diakritiky a podtržítka




Pokud zvolíte možnost "Uložit", data budou uchována po dalších 7 dní. Pokud do té doby nebudou potvrzena, budou smazána.


Uložit


Aktualizovat


Zrušit


Potvrdit


 Karta zákazníka
 Podpora EOLIS
 Odpojit

Pokud jsou všechny informace v pořádku, zvolte možnost **Potvrdit** pro dokončení ohlášení škodní události.


Pokud se potřebujete k ohlášení vrátit a uvedené informace opravit, zvolte možnost **Aktualizovat**.

Pro úplné zrušení předmětného ohlášení zvolte možnost **Zrušit**. Zadaná data budou vymazána.

Při volbě **Uložit** stejně jako v předchozím kroku dojde pouze k uložení ohlášení pro Vaše účely, abyste se k němu mohli později vrátit. Nebude ale odesláno do EH.

EOLIS
Rychlý výběr 

Správa limitů
Pohledávky v prodloužení
Informace Služby
Dokumenty / Kontakty

UAATM 02
Hledání společnosti 

[Vítejte](#) > [Pohledávky v prodloužení](#) > [Proces vymáhání](#) > [Nahlášení pohledávky v prodloužení](#)

Detaily odběratele

Č.:

RNHU: ID Euler Hermes: Právní forma: Limited liability company

Název společnosti: Sídlo společnosti: NACE:

Ohlášení nezaplacené pohledávky

Typ žádosti Vymáhání

Kontaktní údaje pojištěného

Kontakt Email  
Telefon Reference

Kontaktní údaje dlužníka

Kontaktní osoba odběratele  
Telefon GSM telefon

Detail pohledávky

Je fakturační adresa nebo doručovací adresa:  
Je odběratel v konkursu: Ne  
Je deklarována záruka odběratele příjemci:  
Spor: Ne  
Nezaplacený šek / směnka: Ne  
Typ záruky: žádná záruka  
Komentář:





Celková dlužná částka




Měna	Celková částka s DPH	Celková částka bez DPH
EUR	12 100,00	10 000,00

Přílohy

Název příloženého souboru nesmí obsahovat znaky jako ( ; > } { / \* + - ) možné jsou pouze alfanumerické znaky bez diakritiky a podtržítka

Pokud zvolíte možnost "Uložit", data budou uchována po dalších 7 dní. Pokud do té doby nebudou potvrzena, budou smazána.

Uložit 
Aktualizovat 
Zrušit 
Potvrdit 

 Karta zákazníka
 Podpora EOLIS
 Odpojit

Po stisknutí volby Potvrdit se Vám zobrazí uvedené dialogové okno. Stiskem tlačítka **OK** jej uzavřete.

Následně se Vám zobrazí uvedená stránka, která potvrzuje úspěšné odeslání hlášení škodní události do EULER HERMES SA.

Oddělení likvidace škod Vám nejpozději do dvou pracovních dní potvrdí e-mailem zaevidování škodní události. Po obdržení osvědčení uvidíte v sekci Přehled pohledávek (Rychlý výběr → Přehled pohledávek) ohlášenou škodní událost.

V případě, že ani do dvou pracovních dnů od zadání ohlášení neobdržíte osvědčení o zaevidování škodní události, kontaktujte zákaznickou linku EH na čísle +420 232 000 777.

EOLIS UATM 02
Správa žádost o prodloužení splatnosti
Proces vymáhání
Hledání společnosti

Vítejte > Pohledávky v prodlení > Proces vymáhání > Nahlášení pohledávky v prodlení

**Detaily odběratele** Makléř: [redacted]

RNHU: [redacted] ID Euler Hermes: [redacted] Právní forma: Limited liability company

Název společnosti: [redacted]

Sídlo společnosti: [redacted]

NACE: [redacted]

**Ohlášení nezaplacené pohledávky**

Váš požadavek byl zaregistrován.

Typ žádosti: Vymáhání

---

**Kontaktní údaje pojištěného**

Kontakt	Email
Telefon	Reference

---

**Kontaktní údaje dlužníka**

Kontaktní osoba odběratele	Email
Telefon	Fax
GSM telefon	Jazyk: Czech

---

**Detail pohledávky**

Je fakturační adresa nebo doručovací adresa odlišná od adresy výše uvedené?  Ne  Banka odběratele

Je odběratel v konkursu?  Ne

Je deklarována záruka odběratele příjemci / správci / likvidátorovi?  Ne

Spor:  Ne

Nezaplacený šek / směnka:  Ne

Typ záruky:  žádná záruka

Komentář:

---

**Celková dlužná částka**

Měna	Celková částka s DPH	Celková částka bez DPH
EUR	12 100,00	10 000,00

---

**Přílohy**

Název přiloženého souboru nesmí obsahovat znaky jako ( : > ? } { / \* + - ) možné jsou pouze alfanumerické znaky bez diakritiky a podtržítka

**Tisk** 

 Karta zákazníka
 Podpora EOLIS
 Odpojit

Allianz Trade je obchodní značka určena k označení služeb poskytovaných společnostmi Euler Hermes.



**EOLIS** UATM 02

Správa limitů | **Pohledávky v prodlení** | Informace Služby | Dokumenty / Kontakty | Rychlý výběr

Správa žádost o prodlení splatnosti | Proces vymáhání | Hledání společnosti

Vítejte > Pohledávky v prodlení > Proces vymáhání > Nahlášení pohledávky v prodlení

**Potvrzení úschovy rozpracovaného ohlášení**

Rozpracované ohlášení bylo úspěšně uloženo pro budoucí možnost dokončení a potvrzení.

**Upozornění: toto ohlášení nebylo odesláno. Dlužná pohledávka bude zaevidována teprve po jejím potvrzení a odeslání.**  
Pokud si přejete hlášení dokončit, klikněte na "Potvrdit".

Status: probíhá

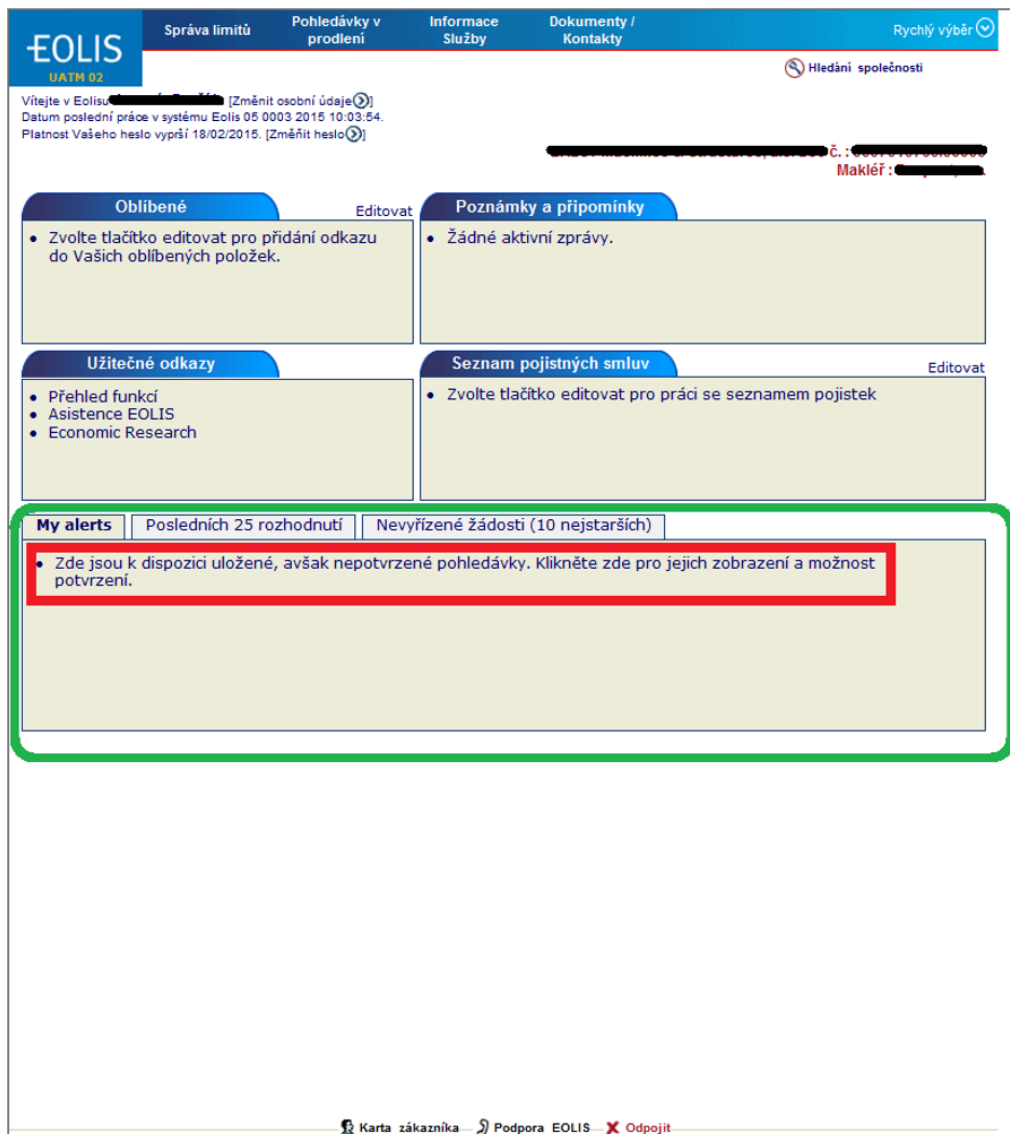
Potvrdit

## Postup při uložení ohlášení

Uvedená stránka se Vám zobrazí, pokud jste v některém z předcházejících kroků zvolili možnost **Uložit**.

V takovém případě není ohlášení odesláno do EH, ale je pouze uloženo v systému pro další zpracování.


V následujících krocích je uvedený postup, jak se k rozpracovanému ohlášení vrátit.




The screenshot shows the EOLIS system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Správa limitů', 'Pohledávky v prodlení', 'Informace Služby', and 'Dokumenty / Kontakty'. Below the navigation bar, there is a user profile section with fields for 'UATH 02', 'Vítejte v EOLISu', 'Datum poslední práce v systému Eolis 05 0003 2015 10:03:54', and 'Platnost Vašeho hesla vyprší 18/02/2015'. There are also fields for 'Č.' and 'Makléř'. The main content area is divided into several sections: 'Oblíbené' (Favorites), 'Poznámky a připomínky' (Notes and reminders), 'Užitečné odkazy' (Useful links), and 'Seznam pojistných smluv' (List of insurance contracts). The 'My alerts' section is highlighted with a green border and contains a red-bordered notification: 'Zde jsou k dispozici uložené, avšak nepotvrzené pohledávky. Klikněte zde pro jejich zobrazení a možnost potvrzení.'

Po přihlášení do systému EOLIS uvidíte hned na první straně v poli **My alerts** informaci o uložených, avšak nepotvrzených ohlášeních.


Klikněte na oznámení **Zde jsou k dispozici uložené, avšak nepotvrzené pohledávky. Klikněte zde pro jejich zobrazení a možnost potvrzení.**

EOLIS
Rychlý výběr 

Správa limitů
Pohledávky v prodlení
Informace Služby
Dokumenty / Kontakty

Vítejte  Hledání společnosti



**List of stored ongoing notifications** Č. : ██████████  
Makléř : ██████████




Type of identifier	Identifier	Euler Id	Saving date	Debtor name	Your reference	Contact person	Status	Select
RNHU	██████████	██████████	05/02/2015 11:01	██████████		██████████	probíhá	

1 záznam nalezeno. Strana 1/1

Výběr formátu pro export: [CSV format !\[\]\(a4848a7f290c3fd14bf2276a5b09747a\_img.jpg\)](#) | [XLS format !\[\]\(c1b926fcee63cdc7f15c603966ea3d76\_img.jpg\)](#)

texte à définir

Delete 
Tisknout 

 Karta zákazníka  Podpora EOLIS  Odpojit

Následně se Vám zobrazí rozpracovaná žádost. Po kliknutí na název dlužníka se vrátíte k rozpracované žádosti, kterou můžete dokončit dle uvedených postupů v předchozích krocích.

