

# Nytt inkassoärende - simplicity

Version 2.0

## Instruktion

Fyll i blanketten på skärmen, spara den. Därefter kan ni antingen:

- maila blanketten till [claims-collections.se@allianz-trade.com](mailto:claims-collections.se@allianz-trade.com)
- posta den till Euler Hermes Sverige, Box 729, 101 34 Stockholm

Datum	
-------	--

## Dokumentation till inkassoärendet

För att handlägga ert ärende behöver vi följande information. Vänligen bifoga även annan relevant dokumentation. Vänligen fyll i listan nedan vilken dokumentation ni bifogat

Alla utestående fakturor inklusive kreditfakturor

Betalningshistorik (Transaktioner gjorda under de senaste 6 månaderna räknat från sista erhållna betalning)

Reskontrautdrag

Orderbekräftelse

Leveranssedlar

Underlag avseende avtalad räntesats

Annan relevant korrespondens med er kund

Vänligen klargör om något ovan inte kan bifogas

## Er information

Avtalsnr.		Företagsnamn	
Kontaktperson			
Telefon		Mailadress	

## Information om kund

Företagsnamn		Kontaktperson	
Adress			
Mailadress			
Telefon		Hemsida	
EH ID		Er referens	Org.nr./Vat.nr.
Kundens bankuppgifter			

## Alla fakturor

Nr.	Fakturanr.	Fakturadatum	Förfalldatum	Fakturabelopp	Utestående fakturabelopp
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Totalt utestående belopp					

## Information till inkassoärendet

Försäkrat ärende (ärendet sänt till inkasso inom 90 dagar efter äldsta obetalda fakturans förfalldag)?			Ja	Nej	
Valuta		Dröjsmålränta			
Tvist?	Ja	Nej	Äganderättsförbehåll?	Ja	Nej
Kommentarer					

Inkassoärendet handäggs i enlighet med gällande villkor för Euler Hermes inkasso. Efter handläggning av ert inkassoärende kommer vi upprätta ett skadeärende som därefter handläggs av oss.