

Ohlášení nezaplacené pohledávky pro uplatnění nároku na pojistné plnění

Do 2 pracovních dnů od obdržení ohlášení Vám zašleme osvědčení o zaregistrování nezaplacených pohledávek. V osvědčení budou uvedeny kontakty na odpovědné osoby společně s žádostí o předložení všech potřebných dokumentů k pojistnému šetření. V případě, že jste neohlásili celé otevřené saldo za daným odběratelem (včetně faktur před splatností), je nutné v co nejkratší době tyto informace doplnit.

Čekací doba

V průběhu čekací doby je nutné učinit všechna nutná a účelná opatření směřující k tomu, aby rozsah pojistné události byl co nejmenší. Za tímto účelem je nutné pohledávku nadále vymáhat a to v souladu s pojistnou smlouvou buď Vámi, nebo prostřednictvím EH.

- **V případě vymáhání přes Vaši společnost** je z Vaší strany očekávána veškerá aktivita spojená s mimosoudním vymáháním, tedy písemné, telefonické a popřípadě osobní kontaktování odběratele; současně pak informování pojistitele o vymožených částkách, uzavřených dohodách a postupu ve vymáhání. Veškeré kroky, které budete činit v případě neúspěšného mimosoudního vymáhání (podání žaloby, insolvenčního návrhu, předání inkasní agentuře atp.), je nutné předem konzultovat s EH.
- **V případě vymáhání přes EH** budou všechny aktivity vymáhání zahájeny okamžitě po ohlášení. Odběrateli zašleme upomínku a uskutečneme první telefonický kontakt. S dlužníkem se budeme pokoušet domluvit nejbližší možný termín úhrady dluhu, popřípadě způsob a frekvenci splácení dlužné částky.

Pokud se nám nepodaří navázat s dlužníkem kontakt hned po ohlášení, opakovaně se o to budeme pokoušet každý 3. pracovní den. V případě, že do 30 dnů od ohlášení nebude s dlužníkem uzavřena dohoda o splácení dluhu, odešleme další písemnou upomínku. Po 45 dnech neúspěšného vymáhání bude dlužníkovi odeslána předžalobní upomínka.

Pravidelně Vás budeme informovat o průběhu vymáhání a doporučíme nejvhodnější způsob vymáhání dlužné částky.

V průběhu čekací doby **bude současně probíhat pojistné šetření** za účelem zjištění nároku na pojistné plnění. V rámci tohoto šetření proběhne kontrola veškeré dokumentace související se vznikem nezaplacených pohledávek a kontrola splnění všech podmínek stanovených pojistnou smlouvou. Za tímto účelem Vás můžeme požádat o doplnění potřebných informací nebo dokumentů.

Výplata pojistného plnění

Po uplynutí čekací doby a ukončení pojistného šetření Vám vyplatíme pojistné plnění z dlužné částky, kterou se nepodařilo vymocit. Detail výpočtu plnění Vám odešleme na kontaktní emailovou adresu a peněžní částku poukážeme na Váš bankovní účet.

V procesu vymáhání dluhu můžeme po vzájemné dohodě pokračovat i po výplatě pojistného plnění.

Komunikace

Jsme připraveni odpovědět Vám na veškeré dotazy ohledně průběhu likvidace a vymáhání ohlášených nezaplacených pohledávek obecně nebo i specificky u konkrétního případu.

Kontaktní údaje na odpovědné osoby naleznete v osvědčení o zaregistrování nezaplacených pohledávek. Komunikace může probíhat písemnou nebo telefonickou formou.

V případě, že nemáte kontakty aktuálně k dispozici, na emailovou adresu EHCZclaimsandcollection@eulerhermes.com nám můžete poslat jakoukoliv zprávu nebo Váš dotaz.

V online systému EOLIS najdete informace k zaregistrovanému ohlášení, naše posouzení ohledně krytí nezaplacených pohledávek, aktuální výši nezaplaceného dluhu a v případě vymáhání EH i pravidelné reporty o průběhu a stavu vymáhání.