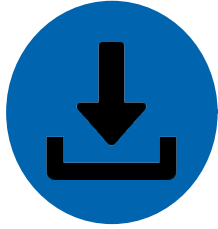


# PERINTÄTOIMEKSIANTO



## Lataa

perintätoimeksiantolomake  
EOLIS-järjestelmästä tai  
klikkaamalla

[tästä\\*](#)

Valitse vakuutustasi  
vastaava  
perintätoimeksiantolomake

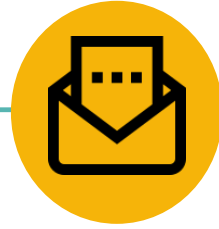
e



## Täytä

tarvittavat tiedot  
lomakkeelle

On tärkeää, että kaikki  
kohdat on täytetty



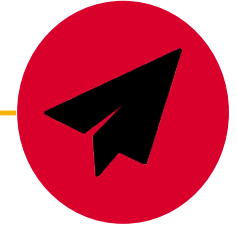
## Liitä

lomake sähköpostiin  
tarvittavien liitteiden  
kanssa (laskukopiot,  
reskontraote). Muita liitteitä  
pyydämme tarvittaessa.



## Kirjoita

'Uusi  
perintätoimeksianto' ja  
lisää vakuutusnumero  
otsikkoon



## Lähetä

Sähköposti\*\*

## Seuraavaksi:

Lähetämme vahvistuksen ja perintänumeron sähköpostitse.  
Mikäli tarvitsemme lisätietoja olemme yhteydessä.

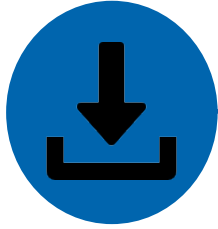
**Kysymyksiä?** Olethan yhteydessä

+358 10 850 8500

\*Voit myös toimittaa perintätoimeksiannon  
EOLIS-Smart Collect-järjestelmän kautta

\*\* [Claims-Collections.fi@eulerhermes.com](mailto:Claims-Collections.fi@eulerhermes.com)

# EH SMART COLLECT



## Kirjaudu

EOLIS-järjestelmään  
ja valitse pikavalikosta  
Smart Collect



## Luo

uusi  
perintätoimeksianto  
klikkaamalla "Case  
Management".  
On tärkeää, että kaikki  
kohdat on täytetty



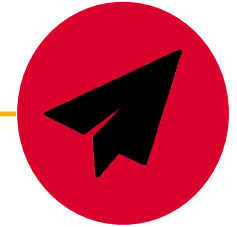
## Liitä

tarvittavat liitteet  
toimeksiantoon  
(laskukopiot,  
reskontraote). Muita  
liitteitä pyydämme  
tarvittaessa.



## Klikkaa

"Submit", kun olet  
täyttänyt kaikki tiedot



## Huom!

Saat vahvistusviestin sen  
jälkeen kun olemme  
rekisteröineet toimeksiannon  
meidän järjestelmäämme

**Kysymyksiä?** Olethan yhteydessä

+358 10 850 8500