

EOLIS ONLINE

Ako nahlásiť Obrat cez EOLIS

- A - Priamo do formulára v EOLISE
- B - Cez externý preddefinovaný súbor

PA.SK@eulerhermes.com
2020

EOLIS – HLÁSENIE OBRATU



EH EULER HERMES **EOLIS**

Prihlasovacie ID ?

Heslo ?

Jazyk Slovensky ▾

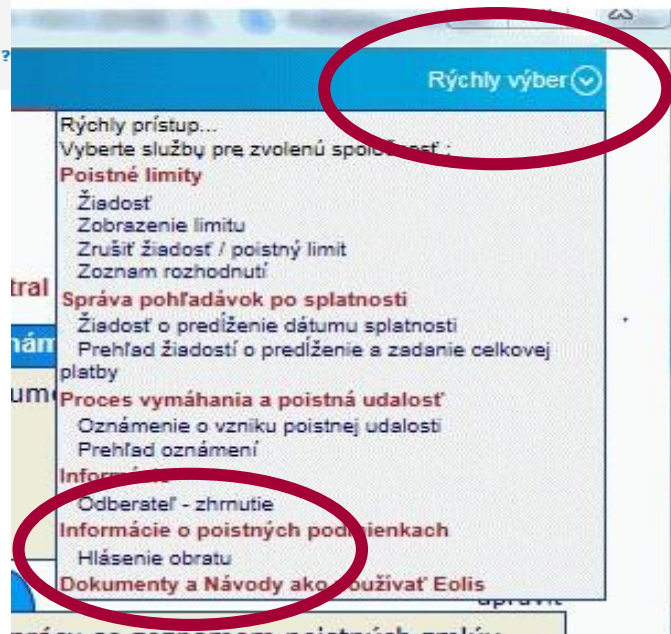
Zapamätať si prihlasovacie údaje

Prihlásiť

[Zabudli ste heslo ?](#)

[> Právne informácie](#)

[> Zabudli ste prihlasovacie ID ?](#)



Odkaz na On-line systém EOLIS nájdete na našej úvodnej web stránke:

[http://www.eulerhermes.sk/Eolis/Prihlásiť sa](http://www.eulerhermes.sk/Eolis/Prihlásiť%20sa)

Priama linka:

<https://eolis.eulerhermes.com/eolis/Main.jsp?urlid=authorization.SharePointLogin&spCrty=sk&spLg=sk>

Pre Hlásenie obratu choďte cez *Rýchly výber – Hlásenie obratu*.

!!!!!!

Hlásenie obratu môžete vyplniť dvoma spôsobmi :

- A.Manuálne priamo do Eolisu
- B.Uploadovať údaje z externého preddefinovaného excelu (v prípade dlhšieho zoznamu krajín môžete data vložiť do excelu v kľúde mimo Eolisu a následne ho neskôr „nahrať „ do Eolisu)

A. ZADANIE VÝŠKY OBRATOV- MANUÁLNE



Obrat

Status hlásenia obratu
zadajte pred dátumom 11/06/2017

Poistné obdobie: 01/05/2017 - 31/05/2017 Mena poistnej EUR

Obrat celkom: 150000 Poistený obrat celkom: 150000 Obrat nezahrnutý v hlásení: 0

Krajina	Výška obratu	Platobná podmienka	Suma poisteného obratu:	Suma nepoisteného obratu:	
BELGICKO	100000	60 dní	100000	0	EUR
BULHARSKO		60 dní			EUR
CHORVÁTSKO		60 dní			EUR
CYPRUS	50000	60 dní	50000	0	EUR
DÁNSKO		60 dní			EUR
ESTÓNSKO		60 dní			EUR
FRANCÚZSKO		60 dní			EUR
FINSKO					EUR

Nezahrnutý obrat :(EUR)

Celkom	Intercompany	Others	Non covered countries	Government/Private	0-Limits	Cash

Prilohy
Tu je možné priložiť akýkoľvek dokument, ktorý má byť súčasťou nahlásenej pohľadávky. Pre priloženie týchto dokumentov je nutné súbor najprv vybrať, kliknutím na tlačítko "Browse" vyberte dokument a potom priložte súbor kliknutím na "PRILOŽIŤ". Je možné priložiť max. 5 dokumentov.

Príloha: Browse... Priložiť

Názov priloženého súboru nesmie obsahovať znaky ako (; > } { * + -) možné sú iba alfanumerické znaky bez diakritiky a podčiarkovník.

Pokračovať

Dátum, dokedy má byť Obrat zaslaný.

Poistné obdobie, za ktoré nahlasujete Obrat.

1. Obrat nahlasujte za odberateľov, na ktorých sme vystavili poistný limit a bez poistného limitu v rámci vlastného preverenia (nemenovaní odberatelia) spolu v jednej sume za danú krajinu.

Ak máte pripoistené spoločnosti, zadajte jednu celkovú sumu pre všetkých pripoistených za danú krajinu.

2. Vypĺňajte len biele okienka v stĺpci *Výška obratu* za *Krajinu*- rovnaká suma sa zjaví v stĺpci *Suma poisteného obratu* a v stĺpci *Suma nepoisteného obratu* sa objaví 0. Sumy zadávajte celé bez desatinných miest.

3. *Nezahrnutý obrat* – nie je potrebné vyplniť

Kliknite na *Pokračovať*.

KONTROLA A ODOSLANIE



Poistné obdobie: 01/12/2018 - 31/12/2018 Mena poistnej zmluvy EUR

Mena: EUR
Obrat celkom: 43000 Poistený obrat celkom: 43000 Obrat nezahrnutý v hlásení: 0

Krajina	Výška obratu	Platobná podmienka	Suma poisteného obratu:	Suma nepoisteného obratu:	Mena:
BELGICKO	1000	60 dní	1000	0	EUR
HOLANSKO	2000	60 dní	2000	0	EUR
SLOVENSKO	40000	60 dní	40000	0	EUR

Nezahrnutý obrat :(EUR)

Celkom	Intercompany	Others	Non covered countries	Government/Private	0-Limits	Cash
0						

Prílohy

Názov priloženého súboru nesmie obsahovať znaky ako (; , > } { / * + -) možné sú iba alfanumerické znaky bez diakritiky a podčiarkovník

Späť **Potvrdiť**

Skontrolujte si prosím zadané obraty a keď sú údaje správne , kliknite na **Potvrdiť**.

Po **Potvrdení** Hlásenia sa zobrazí obrazovka **Hlásenie zvalidované**, a môžete si ho **Tlačiť**. V tomto štádiu je Vaše Hlásenie odoslané do nášho systému na spracovanie. Môžete pokračovať v **Rýchlom menu** alebo sa **Odhlásiť** z Eolisu.

Hlásenie zvalidované

Poistné obdobie: 01/12/2018 - 31/12/2018 Mena poistnej zmluvy EUR

Mena: EUR
Obrat celkom: 43 000 Poistený obrat celkom: 43 000 Obrat nezahrnutý v hlásení: 0

Krajina	Výška obratu	Platobná podmienka	Suma poisteného obratu:	Suma nepoisteného obratu:	Mena:
BELGICKO	1000	60 dní	1000	0	EUR
HOLANSKO	2000	60 dní	2000	0	EUR
SLOVENSKO	40000	60 dní	40000	0	EUR

Nezahrnutý obrat :

Celkom	Intercompany	Others	Non covered countries	Government/Private	0-Limits	Cash
0						

Prílohy

Názov priloženého súboru nesmie obsahovať znaky ako (; , > } { / * + -) možné sú iba alfanumerické znaky bez diakritiky a podčiarkovník

Tlačiť Hlavné menu

AK SA FORMULÁR NEZOBRAZÍ

The screenshot shows the Euler Hermes web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'EH EULER HERMES' on the left and 'Rýchly výber' on the right. Below the logo, there are several menu items: 'Pohľadávky po splatnosti', 'Dokumente / Kontakty', 'Nahlásenie obratu', 'Kontakty', and 'Dokumente a Návody ako používať Eolis'. A search bar labeled 'Hľadanie spoločnosti' is also present. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Vítajte > Dokumente / Kontakty > Nahlásenie obratu > Hlásenie obratu'. The main content area has a blue header 'Obrat' and a light green box containing the text: 'Obrat zadávajte až po ukončení poistného obdobia alebo podľa podmienok poistnej zmluvy.' At the bottom of the page, there is a 'Hlavné menu' button with a right-pointing arrow.

Ak sa Vám formulár nezobrazí a namiesto neho sa objaví správa *Obrat zadávajte až po ukončení poistného obdobia alebo podľa podmienok poistnej zmluvy* – znamená to, že požadované údaje o obrať už boli za poistné obdobie nahlásené.

Ak je termín na nahlásenie obratu aktuálny a napriek tomu sa oznam objaví, zašlite nám vaše Hlásenie obratu mailom na adresu: PA.SK@eulerhermes.com

B. UPLOAD ÚDAJOV Z EXTERNÉHO EXCELU



Euler Hermes - Internet Explorer

EULER HERMES

Správa limitov Pohľadávky po splatnosti Informácie Služby Dokumenty / Kontakty Rýchly výber

Nahlásenie obratu Návody ako používať Eolis Hľadanie spoločnosti Vyberte poisťnú zmluvu

Vítejte / Dokumenty / Kontakty / Nahlásenie obratu / Hlásenie obratu

Obrat

Status hlásenia obratu
zadajte pred dátumom 16/01/2020

Poisťné obdobie: 01/12/2019 - 31/12/2019 Mena poisťnej zmluvy EUR

Potrebujete pomocť s vyplnením? Kliknite TU pre KRÁTKY NÁVOD

Vaše údaje o obrate môžete vložiť priamo do okienok formulára nižšie alebo si môžete stiahnuť excelovský súbor, pripraviť si Hlásenie obratu v kľude mimo Eolisu a neskôr ho uploadovať do Eolisu. V tom prípade kliknite tu.

Obrat celkom: Poistený obrat celkom: Obrat nezahrnutý v hlásení:

Krajina	Výška obratu	Platobná podmienka	Suma poisteného obratu:	Suma nepoisteného obratu:	
AFGHANISTAN					EUR
		120 dní			
ALBÁNSKO					EUR
		120 dní			
ALŽÍRSKO					EUR



- 1. Kliknite na „šípku“ ak si chcete pripraviť dáta v preddefinovanom exceli na vašom počítači.

Upload externej tabuľky

Postup pre prácu s preddefinovanou tabuľkou má 2 kroky:

1. Download excelovskej tabuľky
Súbor otvoríte a uložíte si ho v Exceli.
Macro vám pomôže validovať údaje ešte predtým ako súbor uploadnete do Eolisu. Hotová tabuľka musí byť uploadovaná do Eolisu v CSV formáte.
Kliknite na Stiahnuť excelovský súbor, potom na macro. Otvorí sa vám Návod, ktorý odporúčame prečítať ešte pred samotným vyplnením tabuľky.

2. Nahranie - upload údajov z csv súboru
Pre priloženie dokladu prosím tento vyberte cez "Browse" a potom priložte súbor kliknutím na "PRILOŽIŤ". Názov súboru môže mať max 32 znakov.

Príloha: Browse... Priložiť

Späť



- 2. V novom okne Upload externej tabuľky kliknite na : Stiahnuť excelovský súbor

B. UPLOAD ÚDAJOV Z EXTERNÉHO EXCELU

The screenshot shows the Excel interface with the 'Turnover Declaration' worksheet active. A yellow security warning banner at the top reads 'Security Warning: Macros have been disabled. Enable Content'. The worksheet has columns A through E with headers: 'Country code', 'District', 'Amount turnover', 'Amount of insured turnover', and 'Currency'. Row 4 contains instructions: 'VYBRÁŤ' under Country code, 'NEVYPLŇAJTE' under District, 'VLOŽTE CELE ČÍSLA' under Amount turnover, 'NEVYPLŇAJTE SKOPÍTUJE SA ROVNAKÁ SUMA' under Amount of insured turnover, and 'AUTOMATICKY' under Currency. The 'Add-Ins' ribbon is visible, and a yellow box highlights the 'Verification of data format and Save' option. A dialog box titled 'Checking is OK' is open, displaying the message 'Checking by Turnover Declaration succesfully finished' and the question 'Would you like to register?' with 'Yes' and 'No' buttons.

- 4. Na hornej lište kliknite na Enable Editing a potom Enable Content
- 5. Dole na lište vyberte záložku Turnover Declaration , objaví sa tabuľka na vyplnenie.
- 6. Vyberte krajinu zo zoznamu
District nevyberajte, neplatí pre Slovensko
- 7. Vložte sumu poisteného obratu do stĺpca C , stĺpec D nie je potrebné vyplniť, automaticky sa skopíruje tá istá suma. Sumy vkladajte bez desatinných čísel . Mena vašej poistnej zmluvy bude vyplnená automaticky.
- 8. Keď máte údaje vyplnené, kliknite na Add-Ins, a Verifikujte data . (Verification of data format and Save)
- 9. Kliknite **Áno/Yes**, aby ste si súbor uložili do vášho počítača vo formáte CSV.

B. UPLOAD ÚDAJOV Z EXTERNÉHO EXCELU

Upload externej tabuľky

Postup pre prácu s preddefinovanou tabuľkou má 2 kroky:

1.Download excelovskej tabuľky
Súbor otvoríte a uložíte si ho v Exceli.
Macro vám pomôže validovať údaje ešte predtým ako súbor uploadnete do Eolisu. Hotová tabuľka musí byť uploadovaná do Eolisu v CSV formáte.
Kliknite na Stiahnuť excelovský súbor, potom na macro. Otvorí sa vám Návod, ktorý odporúčame prečítať ešte pred samotným vyplnením tabuľky.

Stiahnuť excelovský súbor ➤

2.Nahratie - upload údajov z csv súboru
Pre priloženie dokladu prosím tento vyberte cez " Browse " a potom priložte súbor kliknutím na " PRILOŽIŤ ". Názov súboru môže mať max 32 znakov.

Vaše dáta boli úspešne nahraté do kolóniek v Eolise. Kliknite na Späť, aby ste videli formulár.
Názov súboru: TurnoverDeclarationCZ.csv
Počet akceptovaných riadkov: 5
Počet zamietnutých riadkov: 0

Príloha : Browse... **Priložiť** ➤

Vaše dáta boli úspešne nahraté do kolóniek v Eolise. Kliknite na Späť, aby ste videli formulár.

Späť ⬅



- 10. Tabuľku TurnoverDeclaration v CSV formáte je teraz potrebné uploadovať do Eolisu cez Upload externej tabuľky – krok 2.Upload - Príloha
- 11. Kliknite na Browse, aby ste našli váš CSV súbor uložený na vašom počítači
- 12. Kliknite na Priložiť
- 13. Objaví sa konfirmačné oznámenie- Vaše dáta boli úspešne nahraté do kolóniek v Eolise. Skontrolujte si, či všetky riadky boli akceptované. Ak máte zamietnuté riadky- skontrolujte si prosím správnosť čísel.
- 14. Kliknite na Späť, aby ste sa dostali na formulár v Eolise. Údaje z excelu sa teraz objavia v Eolise. Ďalej už pokračujte ako pri manuálnom zadávaní (strana 4).